

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Е.А. БУКЕТОВА



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
КарГУ им.Е.А. Букетова
Нусупбеков Б.Р.
2020г.



ИНСТРУКЦИИ
по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии
с применением дистанционных образовательных технологий
(для обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры)

Караганда 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Права и обязанности обучающегося	3
2	Инструкции для обучающихся по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии. Форма итогового контроля: Компьютерное тестирование	4
3	Инструкции для обучающихся по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии. Форма итогового контроля: Устный экзамен	5
4	Инструкции для обучающихся по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии. Форма итогового контроля: Письменный экзамен	6
5	Памятка для обучающегося	7

\\

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

- строго соблюдать кодекс этических норм и кодекс академической честности;
- включить видеотрансляцию со звуковым сопровождением;
- пройти верификацию личности, по требованию преподавателя (проктора), четко произнести свою фамилию, имя, группу;
- в случае технических неполадок (если отключили свет, пропал интернет, других обстоятельств) сообщить куратору группы и/или офис регистратору факультета о неполадках;
- в случае не согласия с результатом итогового контроля - подать на апелляцию;
- **запрещено:** ходить по вкладкам в браузере, пользоваться подсказками 3-х лиц, пользоваться шпаргалками, звонить по телефону и уходить без предупреждения и совершать любые обманные действия.

ИНСТРУКЦИЯ по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии с применением ДОТ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФОРМА КОНТРОЛЯ: КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Экзамен проводится на базе системы «e.ksu.kz» модуль «On-line тестирование» и платформы «Zoom.us».



1-й этап: Организация онлайн-встреч на платформе «Zoom.us»

- ✓ За 15 минут до начала экзамена студент должен подключиться на видеоконференцию по [ссылке в расписании](#).
Студент должен зайти в программу обязательно прописывая «Фамилию Имя» при входе. Должен иметь при себе удостоверение личности.
- ✓ Преподаватель отмечает присутствие студента. При данной процедуре студент должен четко произносить свою фамилию, имя, группу и в случае необходимости показывает документ. Отводимое время – максимум 2 минуты.
- ✓ Студент проходит инструктаж и знакомится с критериями оценивания (2 мин.).
- ✓ Затем группа и преподаватель переходят в систему «e.ksu.kz», модуль «On-line тестирование». Преподаватель активирует допуск каждого студента к тестированию по итоговому контролю дисциплины.

2-й этап On-line тестирование

- ✓ После получения разрешения на сдачу итогового контроля по дисциплине в системе «On-line тестирование» студент проходит аутентификацию по логину и паролю.
- ✓ Автоматически получает тестовые задания и работает. Продолжительность тестирования 40-50 минут. Продолжительность времени, отводимого на тестирование обучающихся по одной дисциплине составляет 40 минут (без математических расчетов), 50 минут (с математическими расчетами).
- ✓ После завершения времени сдачи экзамена результаты итогового контроля автоматически попадают в личные кабинеты и студента и преподавателя.

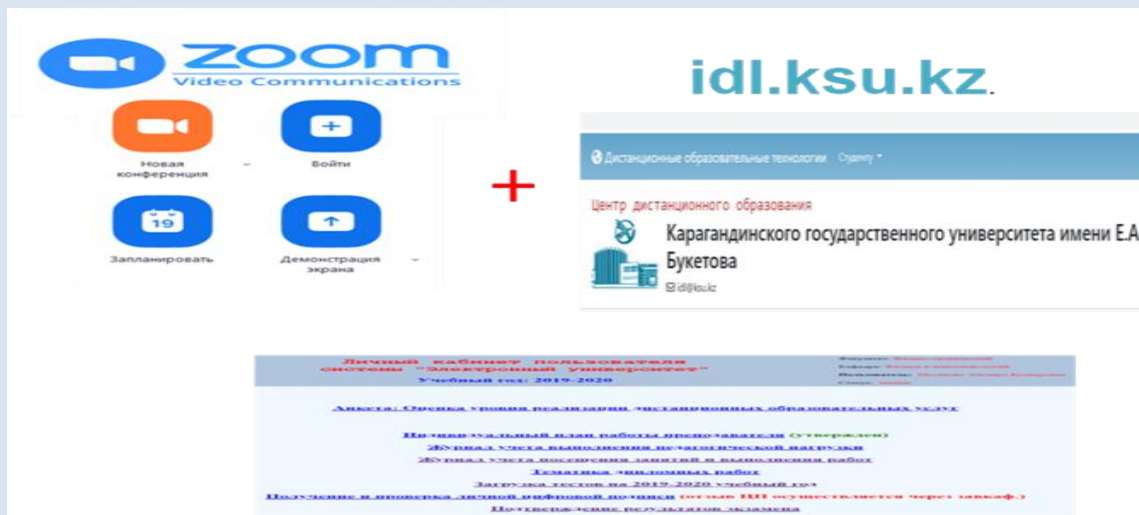
!!! В ходе экзамена будет производиться скриншот экрана, т.е. подтверждение Вашего личного присутствия на онлайн-экзамен. Все материалы будут переданы в Офис регистратора университета.

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии
с применением ДОТ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ФОРМА КОНТРОЛЯ: ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Экзамен проводится на платформе **«Zoom.us»** с продолжением на портале дистанционного обучения **idl.ksu.kz.**



1-й этап: Онлайн-встреча на платформе «Zoom.us»

1. За 15 минут до начала экзамена студент должен подключиться на видеоконференцию по **ССЫЛКЕ в расписании.**

Студент должен зайти в программу обязательно прописывая «Фамилию, Имя» при входе и иметь при себе удостоверение личности.

- ✓ Преподаватель отмечает присутствие студента. При данной процедуре студент должен четко произносить свою фамилию, имя, группу и в случае необходимости показывает документ. Отводимое время – максимум 2 минуты.
- ✓ Студент проходит инструктаж и знакомится с критериями оценивания (2 мин.)
- ✓ Заполняет лист ответа. Для заполнения листа ответа обязательными являются: Ф.И.О. студента, группа, наименование дисциплины, дата проведения.
- ✓ Выбирает номер задания и сообщает преподавателю в чате конференции или устно.
- ✓ Фиксируется время работы студентов на экране (начало и конец экзамена). Началом отсчета времени, отведенного на экзамен, является время получения студентами последнего экзаменационного материала.
- ✓ На письменный ответ в зависимости от вида заданий отводиться не более 30 минут.
- ✓ В течение письменного экзамена преподаватель наблюдает за работой студентов на платформе «Zoom.us».

2-й этап: Продолжение экзамена на портале дистанционного обучения idl.ksu.kz.

1. По завершению письменного экзамена и преподаватель и студенты переходят по ссылке на портал **idl.ksu.kz.**

Студент должен в течение 5-6 минут отправить работу преподавателю через модуль «Файловый менеджер» на портале idl.ksu.kz.

!!! В ходе экзамена будет производиться видеозапись, которая будет направлена в офис регистратора университета.

!!! Результаты итогового контроля и суммарный рейтинг по дисциплине будет выставлен в электронный журнал в течение 2-х дней.

!!! За ходом проведения экзамена также наблюдает мониторинговая группа.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ: ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Дополнительная Инструкция для работы с использованием платформы [Антиплагиат.ru](https://www.antiplagiat.ru)

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Экзамен проводится на платформе [«Zoom.us»](https://zoom.us) с использованием системы антиплагиат <https://www.antiplagiat.ru>



1-й этап. Онлайн-встреча на платформе «Zoom.us»

- ✓ За 15 минут до начала экзамена обучающийся должен подключиться на видеоконференцию по **ссылке в расписании.**
 - ✓ Обучающийся должен зайти в программу обязательно прописывая «Фамилию, Имя» при входе и иметь при себе удостоверение личности, печатающее устройство. Отводимое время – максимум 2 минуты
 - ✓ Пройти верификацию личности. Для этого обучающийся представляет преподавателю (Проктору) свое удостоверение личности (или паспорт) при этом четко произносит свою фамилию, имя, группу и в случае необходимости показывает документ.
 - ✓ Обучающийся проходит инструктаж и знакомится с критериями оценивания (2 мин.)
 - ✓ Выбирает номер задания и сообщает в чате.
2. В течение письменного экзамена преподаватель наблюдает за работой студентов на платформе «Zoom.us».

2-й этап: Продолжение экзамена в системе Антиплагиат.ru.

- ✓ По электронной почте через систему Антиплагиат.ru. студент получает задание и выполняет его с использованием печатающих средств.
- ✓ На письменный ответ отводится не более 50 минут.
- ✓ По завершению времени выполнения письменного задания в течение 5-6 минут студент входит в систему Антиплагиат.ru по указанной ссылке в письме, полученном от системы Антиплагиат. После этого системой будет предложено два варианта загрузки задания. Рекомендуется использовать первый (Загрузить работу по коду задания). Код задания будет указан в письме, на запрос адреса электронной почты студент вводит свой. Затем необходимо нажать кнопку ПРОДОЛЖИТЬ, обязательно ввести свои данные во всех предлагаемых полях, прикрепить файл с выполненным заданием и отправить преподавателю.

!!! За 3 дня до начала экзамена студент должен отправить адрес электронной почты преподавателю.

!!! Ваша письменная работа будет проверяться на антиплагиат в системе <https://www.antiplagiat.ru>. Результаты учитываются при оценивании (оригинальность должна составлять не менее 50%).

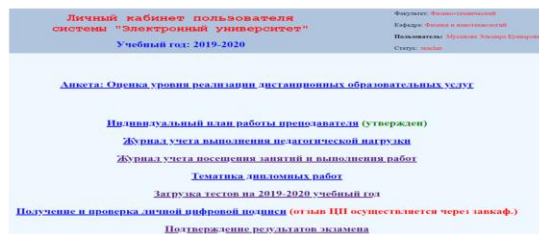
!!! В ходе экзамена будет производиться видеозапись, которая будет направлена в офис регистратора университета.

!!! Результаты итогового контроля и суммарный рейтинг по дисциплине будет выставлен в электронный журнал в течении 2-х дней.

!!! За ходом проведения экзамена также наблюдает мониторинговая группа.

ИНСТРУКЦИЯ по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМА КОНТРОЛЯ: УСТНЫЙ ЭКЗАМЕН

Экзамен проводится на платформе «Zoom.us»



1-й этап: Онлайн-экзамен на платформе «Zoom.us»

- ✓ За 15 минут до начала экзамена студент должен подключиться на видеоконференцию по [ссылке в расписании](#).

Студент должен зайти в программу обязательно прописывая «Фамилию, Имя» при входе и иметь при себе удостоверение личности, ручку, листы бумаги. Отводимое время – максимум 2 минуты

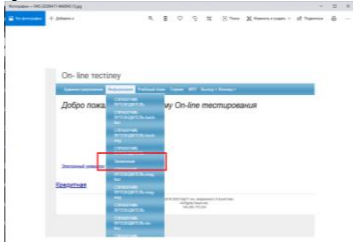
- ✓ Преподаватель отмечает присутствие студента на экзамене. При данной процедуре студент должен четко произносить свою фамилию, имя, группу и в случае необходимости показывает документ. Отводимое время – максимум 2 минуты
- ✓ Студент проходит инструктаж и знакомится с критериями оценивания (2 мин.)
- ✓ Выбирает номер билета и сообщает в чате или устно.
- 1. Получает задание. Для этого делает скриншот вопроса билета с демонстрационного экрана.
- 3. Время данное на подготовку фиксируется преподавателем индивидуально в зависимости от времени получения задания студентом. Началом отсчета времени, отведенного на подготовку является время получения каждым студентом экзаменационного материала.
- 4. На устный ответ в зависимости от вида заданий отводится не более 7-10 минут.
- ✓ По завершению устного экзамена осуществляется оценивание по определенному критерию согласно политике дисциплины.

!!! Запуск на видеоконференцию будет осуществляться преподавателем по заранее согласованному списку студентов группы.

!!! В ходе экзамена будет производиться видеозапись, которая будет направлена в офис регистратора университета.

!!! Результаты итогового контроля и суммарный рейтинг по дисциплине будет выставлен в электронный журнал в день экзамена.

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Причины	Меры и действия	Примечание
При получении оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX».	<p>Подает заявление на имя декана факультета и высылает по ватсап в тот же день заместителю декана по учебной работе или ответственному специалисту офиса регистратора.</p> <p>Если обучающийся в третий раз получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо – это оценка «FX» или «F»), то он отчисляется из университета за академическую неуспеваемость.</p>	<p>Формы заявлений размещены на сайте в «Личном кабинете студента».</p> 
При техническом сбое или неполадке	<p>Сообщает куратору группы. Подает заявление на имя декана факультета и в тот же день высылает по ватсап заместителю декана по учебной работе и/или ответственному специалисту офиса регистратора.</p>	<p>Формы заявлений размещены на сайте в «Личном кабинете студента».</p> <p>Ответ по заявлению будет направлен на номер, по которому Вы обратились.</p>
При не согласии с результатом итогового контроля	<p>Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовые задания имеют некорректную формулировку; - тестовые задания не содержат правильного ответа; - тестовые задания выходят за пределы типовой и рабочей учебной программы дисциплины; - по техническим причинам. <p>Апелляции принимаются и рассматриваются экзаменационной комиссией в течение 2 дней со дня экзамена.</p>	<p>Формы заявлений размещены на сайте в «Личном кабинете студента».</p>
При отсутствии на экзамене по уважительной причине	<p>Обучающимся, отсутствовавшим на экзамене по уважительной причине, по разрешению декана устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена, который согласуется с Офисом регистратора.</p> <p>Для этого обучающийся подает заявление с подтверждающими документами и высылает по ватсап или по корпоративной электронной почте regoff@gmail.com.</p>	<p>Индивидуальный график сдачи экзамена размещается на сайте в «Личный кабинет студента».</p>
<p>!!! Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.</p>		